คู่มือ
แนวทางการดำเนินงาน
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เอกสาร สพป.นว.๑ ที่ ๕ / ๒๕๕๗
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบายให้ปีการศึกษา ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖ เป็นปีแห่ง การดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้พ้นภัยยาเสพติดโดยมีเป้าหมาย เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนในทุกระดับ ให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และเพื่อให้การดำเนินงานไปเป็นตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ กำหนดนโยบายพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความเข้มแข็ง มียุทธศาสตร์ มาตรการและจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งระบบ อย่างต่อเนื่อง ทั้งยังสนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษา และให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่นการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิต การพัฒนาวินัยเชิงบวก โดยผ่านกระบวนการกิจกรรมภายในสถานศึกษาอีกด้วย

ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ จึงจัดทำคู่มือสำหรับสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างคุณภาพ ประสิทธิภาพ ในสังกัด

หวังว่าสถานศึกษาจะได้ใช้ประโยชน์จากคู่มือนี้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

สารบัญ

หน้า

คำนำ ..... ก

สารบัญ ..... ข

โครงการ ๑

แบบฟอร์มต่างๆ ๕

- แบบ ป.พ. ๘ ..... ๖
- SDR ๙
- รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๑
- แบบประเมินทักษะ ๕ ห้องชีวิต ๑๓
- สรุปรายงานเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๔
- สรุปรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ๑๕

แนวปฏิบัติการจัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ๑๘

หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณภาพระบบดูแลการช่วยเหลือนักเรียน ๒๓

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเสถียร อ่วมพรหม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
นายสุรพล เพ็งน้อย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
นายวิสูตร ป้อมโพธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
นางไพเราะ กลิ่นสังข์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นางฐกมล คล้ายกมล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นางณัฐธนภัทร์ วรรณดร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สนองกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และลดอัตราการออกกลางคัน

จุดเน้น ๕. เด็กกลุ่มที่ต้องการคุ้มครองและช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษได้รับการคุ้มครองและช่วยเหลือเยียวยา ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

ตัวชี้วัด **<u>ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</u>**
๑. ร้อยละ ๒๐ ของนักเรียนอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ที่ตั้งครรภ์ลดลง
๒. ร้อยละ ๒๐ ของคดีเด็กและเยาวชนที่ถูกดำเนินคดีทางสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนลดลง
๓. ร้อยละ ๒๐ ของนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อสารเสพติดลดลง

.....

๑.หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ ได้กำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาเป้าหมาย ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและลดปัญหาเสี่ยง ที่เป็นเหตุแห่งปัญหายาเสพติด และกำหนดแนวทางดำเนินงานหลัก ๒ ประการ คือ ๑. การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานศึกษา และ ๒. จัดกิจกรรมป้องกันและ เฝ้าระวังยาเสพติดในสถานศึกษา โดยกำหนดภารกิจงานไว้อย่างชัดเจน ได้แก่ การจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น โครงการ To be number One กิจกรรมด้านให้คำปรึกษา ห้องเรียนสีขาว และดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมกลุ่มก่อนเสี่ยง พฤติกรรมกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มเสพอย่างต่อเนื่อง / เสริมสร้างระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพโดยเน้นเด็กกลุ่มที่ต้องการการคุ้มครองและช่วยเหลือเป็นพิเศษ จึงจัดทำโครงการนี้ ขึ้นมา

๒.วัตถุประสงค์

๑.เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจแนวคิด วิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนและเสริมสร้างระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพโดยเน้นเด็กกลุ่มที่ต้องการการคุ้มครองและช่วยเหลือเป็นพิเศษ

๒.เพื่อให้ครูนำความรู้ไปสอนนักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันยาเสพติดและเสริมสร้างระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพโดยเน้นเด็กกลุ่มที่ต้องการการคุ้มครองและช่วยเหลือเป็นพิเศษ

๓.เพื่อให้นักเรียนรู้จักป้องกันแก้ไข มีความปลอดภัยจากยาเสพติดทุกชนิด และนำความรู้ไปเผยแพร่แก่เพื่อนนักเรียนในโรงเรียน ชุมชน และสังคม

๔. เพื่อให้นักเรียนรู้จักป้องกันแก้ไขการตั้งครรภ์ไม่พร้อมลดลง และนำความรู้ไปเผยแพร่แก่เพื่อนนักเรียนในโรงเรียน ชุมชน และสังคม

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๑๙๗ คน

๒. ครูผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน ๑๙๗ คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๙๔ คน

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหารโรงเรียน กำกับ ติดตาม ครูผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครูผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ ได้รับการช่วยเหลือ ตามแนวทางระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทุกคน

๔. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ/ระยะเวลา

<u>กิจกรรม</u>	<u>วิธีดำเนินการ</u>	<u>ระยะเวลา</u>
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแนวทางระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	สพป.นครสวรรค์ เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแนวทางระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	***มีนาคม ๒๕๕๗***
- เชิญคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแนวทางระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	_ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแนวทางระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน ๑๐ คน ๓ วัน	***มีนาคม ๒๕๕๗***
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการอบรม	สพป.นครสวรรค์ เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการอบรม	***มีนาคม ๒๕๕๗***
- เชิญวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สพป.นครสวรรค์ เขต ๑ เชิญวิทยากร ดำเนินการจัดการอบรม	***เมษายน ๒๕๕๗***
–จัดอบรมตามโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา	อบรมตามโครงการฯ จำนวน ๑๙๗ โรงเรียน ดำเนินการอบรม ๒ วัน ดังนี้ ๑. ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๑๙๗ คน (ประถมศึกษา ๑๗๐ คน/เอกชน ๒๗ คน)	***๒๓ – ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗***

	๒. ครูฝ่ายปกครองโรงเรียน จำนวน ๑๙๗ คน (ประถมศึกษา ๑๗๐ คน/เอกชน ๒๗ คน) **รวมทั้งสิ้น ๓๙๔ คน**	
- ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มิถุนายน ๒๕๕๗

๕. งบประมาณ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม/งบประมาณ	**ค่าตอบแทน**	**ใช้สอย**	**วัสดุ**
- ค่าอาหารกลางวัน (๘๐ บาท) คณะกรรมการจัดทำแนวทางระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจำนวน ๑๐ คนๆละ ๘๐ บาท ๓ วัน		๒,๔๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๐ บาท) คณะกรรมการจัดทำแนวทางระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจำนวน ๑๐ คนๆละ ๗๐ บาท ๓ วัน		๒,๑๐๐	
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท) วิทยากรภายนอก ๖ คนๆละ ๑,๒๐๐ บาท ๒ วัน	๑๔,๔๐๐		
- ค่าอาหารกลางวัน (๘๐ บาท) ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๙๔ คนๆละ ๘๐ บาท ๒ วัน		๖๓,๐๔๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๐ บาท) ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๙๔ คนๆละ ๗๐ บาท ๒ วัน		๕๕,๑๖๐	
- ค่าจัดสถานที่ (๓,๐๐๐ บาท)		๓,๐๐๐	
- ค่าวัสดุ (๕,๐๐๐ บาท)			๕,๐๐๐
- ค่าจัดทำป้าย (๑,๐๐๐ บาท)		๑,๐๐๐	
- ค่าเกียรติบัตรผู้เข้ารับการอบรม (๒๐ บาท) จำนวน ๓๙๔ ใบ ๆ ละ ๑๐๐ บาท		๗,๘๘๐	
รวม	**๑๔,๔๐๐**	**๑๓๔,๕๘๐**	**๕,๐๐๐**
รวมทั้งสิ้น	**๑๕๓,๙๘๐**		

(หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๖. การประเมินโครงการ

การประเมิน	เครื่องมือ	ระยะเวลา
ระหว่างดำเนินการ	แบบสอบถาม	เมษายน ๒๕๕๗
หลังดำเนินการ	แบบติดตาม	มิถุนายน ๒๕๕๗

๗. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	**การป้องกันและการแก้ไข**
- หลังการอบรมครูผู้เข้ารับการอบรมไม่ต่อเนื่องในการนำทักษะที่ได้รับนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๑. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ โรงเรียนในสังกัดอย่างต่อเนื่อง ๒. จัดทำข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและมีแนวโน้มออกกลางคันให้เป็นปัจจุบัน ๓. ดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงทุกคนและต่อเนื่อง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลจากการดำเนินการตามโครงการ	**รายการผลผลิต/ผลลัพธ์**
๑. เด็กกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลช่วยเหลือและห่างไกลยาเสพติด ๒. ลดอัตราการออกกลางคัน ๓. อัตราการเรียนต่อสูงขึ้น ๔. มีข้อมูลเด็กกลุ่มเสี่ยงที่มีแนวโน้มออกกลางคันเป็นปัจจุบัน ๕. นักเรียนอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ที่ตั้งครรภ์ลดลง	๑.ปัญหายาเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชนลดลงร้อยละ ๑๐๐ ๒. ลดอัตราการออกกลางคันได้ตามเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๓.นักเรียนกลุ่มเสี่ยงและมีแนวโน้มออกกลางคัน ได้รับการดูแลช่วยเหลือร้อยละ ๑๐๐ ๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ที่ตั้งครรภ์ลดลง

แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. ระเบียนสะสมนักเรียนรายบุคคล (ป.พ.๘)

๒. แบบประเมินตนเองสำหรับครูเป็นผู้ประเมินนักเรียน (SDQ)

๓. แบบเยี่ยมบ้านนักเรียน

๔. แบบประเมินทักษะชีวิต ๕ ห้อง ชีวิต

๕. สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน

๖. แบบสรุปผลการคัดกรองนักเรียนรายบุคคล

๗. แนวปฏิบัติการจัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง (Classroom Meeting)

แบบเก็บข้อมูล
ทะเบียนนักเรียนรายบุคคล

◈ ข้อมูลเบื้องต้นนักเรียน◈

ปีการศึกษาที่เข้าเรียน.....ชื่อโรงเรียน.....
วัน/เดือน/ปีที่เข้าเรียน.....
สถานศึกษาเดิม โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อมูลนักเรียน

เลขประจำตัวเด็ก.....เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐
คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....
วัน / เดือน / ปีเกิด..... เพศ..... กลุ่มเลือด.....
เกิดที่โรงพยาบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
ภาษาหลักที่ใช้ในการสื่อสาร.....E-mail.....
ชั้นที่เข้าเรียนครั้งแรก.....ห้อง.....ชั้นเรียนปัจจุบัน.....ห้อง.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน ☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐-☐ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก / ซอย / ถนน.....แขวง / ตำบล.....
เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

รหัสประจำบ้าน ☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐-☐ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก / ซอย / ถนน.....แขวง / ตำบล.....
เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

◈รายละเอียดนักเรียน◈

ชั้นเรียนปัจจุบัน.....ห้อง.....ชื่อครูประจำชั้น.....
ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร
ความสามารถพิเศษ.....
วิชาที่ชอบเรียน.....เพราะ.....
วิชาที่ไม่ชอบเรียน.....เพราะ.....

ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน

ถนนลูกรัง.....กิโลเมตร.....เมตร ถนนลาดยาง.....กิโลเมตร.....เมตร
ทางน้ำ.....กิโลเมตร.....เมตร **รวม**เป็น.....กิโลเมตร.....เมตร
เดินทางโดย
( ) เดินเท้า ( ) จักรยาน ( ) ขึ้นรถเดือน.....บาท/เดือน
( ) พ่อ / แม่ / ผู้แกครองมาส่งโดย ( ) จักรยาน ( ) จักรยานยนต์ ( ) รถยนต์

เป็นเด็ก ( ) ไม่ด้อยโอกาส ( ) ด้อยโอกาส ระบุ
( ) เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงาน ( ) เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศ
( ) เด็กถูกทอดทิ้ง ( ) เด็กในสถานพินิจคุ้มครองเด็กฯ
( ) เด็กเร่ร่อน ( ) ผลกระทบจากเอดส์
( ) ชนกลุ่มน้อย ( ) เด็กที่ถูกทำร้ายรุนแรง
( ) เด็กยากจน ( ) เด็กกำพร้า
( ) เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด
( ) ทำงานรับผิดชอบตัวเองและครอบครัว
( ) อื่นๆ ระบุ.....

สภาพที่อยู่อาศัยของนักเรียน ( ) ไม่ได้พักนอนประจำ
( ) พักนอนประจำ ระบุ ( ) บ้านพักครู ( ) ที่พักนักเรียน ( ) พักรวมกับชุมชน
( ) พักนอนประจำ ระบุ ( ) บ้านพักส่วนตัว ( ) บ้านเช่า ( ) บ้านพักข้าราชการ
การขาดแคลน ( ) ขาดแคลนเครื่องแบบ ( ) เครื่องเขียน ( ) แบบเรียน ( ) ขาดแคลนอาหารกลางวัน

◈ความพิการ◈

ลักษณะเด็ก ( ) ปกติ
( ) **ความพิการ ระบุ**.....( ) ทางการมองเห็น ( ) ทางการพูด / ภาษา
( ) ทางการได้ยิน ( ) ทางพฤติกรรม และอารมณ์
( ) ทางสติปัญญา ( ) ออทิสติก
( ) ทางร่างกาย/สุขภาพ ( ) พิการซ้ำซ้อน
( ) ทางการเรียนรู้ ( ) อื่น ๆ
โรคประจำตัว.....แพ้ยา.....
โรงพยาบาลที่ได้รับการรักษา.....

◈ครอบครัว◈

สถานภาพบิดา - มารดา
( ) อยู่ด้วยกัน ( ) บิดาถึงแก่กรรม ( ) บิดามารดาถึงแก่กรรม
( ) เลิกร้างกัน ( ) มารดาถึงแก่กรรม ( ) .....
จำนวนพี่น้อง(ไม่นับตัวเองให้นับแต่เฉพาะพี่หรือน้อง)
จำนวนพี่ชาย.....คน จำนวนน้องชาย.....คน จำนวนพี่สาว.....คน จำนวนน้องสาว.....คน
รวมพี่น้องทั้งหมด.....คน นักเรียนเป็นบุตร คนที่.....
(ไม่นับตัวนักเรียน)

บิดา ( ) เป็นผู้ปกครอง เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐
คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....
วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....หมู่เลือด.....
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
รายได้.....บาท/เดือน เบอร์โทรศัพท์.....

มารดา ( ) เป็นผู้ปกครอง เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....หมู่เลือด.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

รายได้.....บาท/เดือน เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้ปกครอง (ที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดา)

เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด../...../.....หมู่เลือด.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

รายได้.....บาท/เดือน เบอร์โทรศัพท์.....

◈เพื่อนนักเรียนที่อยู่ใกล้เคียง◈

ชื่อ-สกุล.....เรียนอยู่ชั้น.....โรงเรียน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

◈**<u>หมายเหตุ</u>** ขอให้ถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียนแนบมา ๑ ฉบับ

แผนผังแสดงเส้นทางจากบ้านมาโรงเรียนโดยสังเขป

แบบประเมินตนเอง (SDQ) (สำหรับครูเป็นผู้ประเมินนักเรียน)

ชื่อ – สกุล นักเรียนที่รับการประเมิน (นาย/ด.ช./นางสาว/ด.ญ.) .....**ชั้น** .....**เลขที่**.....

วัน/ เดือน / ปีเกิด ..... **เพศ** ◯ **ชาย** ◯ **หญิง**

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ❍ ท้ายหัวข้อให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับลักษณะของเด็กในช่วง ๖ เดือน

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๑. ห่วงใยความรู้สึกของคนอื่น	❍	❍	❍
๒. อยู่ไม่นิ่ง นั่งนิ่ง ๆ ไม่ได้	❍	❍	❍
๓. มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบาย	❍	❍	❍
๔. เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม ของเล่น ดินสอ เป็นต้น)	❍	❍	❍
๕. มักจะอาละวาด หรือโมโหร้าย	❍	❍	❍
๖. ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว	❍	❍	❍
๗. เชื่อฟัง มักจะทำตามที่ผู้ใหญ่ต้องการ	❍	❍	❍
๘. กังวลใจหลายเรื่อง ดูวิตกกังวลเสมอ	❍	❍	❍
๙. เป็นที่พึ่งได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ	❍	❍	❍
๑๐. อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก	❍	❍	❍
๑๑. มีเพื่อนสนิท	❍	❍	❍
๑๒. มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น	❍	❍	❍
๑๓. ดูไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย	❍	❍	❍
๑๔. เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน	❍	❍	❍
๑๕. วอกแวกง่าย สมาธิสั้น	❍	❍	❍
๑๖. เครียด ไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความเชื่อมั่นในตนเอง	❍	❍	❍
๑๗.ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า	❍	❍	❍
๑๘. ชอบโกหก หรือขี้โกง	❍	❍	❍
๑๙. ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก	❍	❍	❍
๒๐. ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อแม่ ครู เด็กคนอื่น)	❍	❍	❍
๒๑. คิดก่อนทำ	❍	❍	❍
๒๒. ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น	❍	❍	❍
๒๓. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน	❍	❍	❍
๒๔. ขี้กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย	❍	❍	❍
๒๕. ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน	❍	❍	❍

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่.....

คะแนนด้านที่ ๑ [ ] แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๒ [ ] แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๓ [ ] แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๔ [ ] แปลผล.....

รวมคะแนนทั้ง ๔ ด้าน [ ] แปลผล.....

คะแนนสัมพันธภาพทางสังคม [ ] แปลผล.....

(ด้านหลัง)

โดนรวมคุณคิดว่า เด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

❍ ไม่ ❍ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย

❍ ใช่ มีปัญหาชัดเจน ❍ ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า "ไม่" ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า "ใช่" กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไหร่แล้ว

❍ น้อยกว่า ๑ เดือน ❍ ๑ - ๕ เดือน

❍ ๖ - ๑๒ เดือน ❍ มากกว่า ๑ ปี

ปัญหานี้ทำให้นักเรียนรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

❍ ไม่เลย ❍ เล็กน้อย

❍ ค่อนข้างมาก ❍ มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของนักเรียนในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
การคบเพื่อน	❍	❍	❍	❍
การเรียนในห้องเรียน	❍	❍	❍	❍

ปัญหาของเด็กทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่

❍ ไม่เลย ❍ เล็กน้อย

❍ ค่อนข้างมาก ❍ มาก

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษา/อื่น ๆ (โปรดระบุ)....

วันที่....เดือน.....พ.ศ.....

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง [ ] แปลผล.....

แบบรายงานการเยี่ยมบ้านของนักเรียน

รายงานการเยี่ยมบ้านของนักเรียน

วันที่ไปเยี่ยมบ้าน .....เวลา.....น. ถึง.....น.

ชื่อครูที่ทำการเยี่ยมบ้าน.....

ชื่อนักเรียน.....ชั้น.....ห้อง.....

ชื่อครูประจำชั้น.....

ชื่อบิดา.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....สุขภาพ.....

ชื่อมารดา.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....สุขภาพ.....

จำนวนพี่และน้องรวมมี..... คน มีลำดับดังนี้ (ในครอบครัว รวมทั้งร่วมบิดาหรือร่วมมารดา)

๑. ชื่อ .....อายุ .....ปี ระดับการศึกษา .....

อาชีพ ☐ เรียน ☐ ทำงาน ☐ ว่างงาน เนื่องจาก.....

๒. ชื่อ .....อายุ .....ปี ระดับการศึกษา .....

อาชีพ ☐ เรียน ☐ ทำงาน ☐ ว่างงาน เนื่องจาก.....

๓. ชื่อ .....อายุ .....ปี ระดับการศึกษา .....

อาชีพ ☐ เรียน ☐ ทำงาน ☐ ว่างงาน เนื่องจาก.....

๔. ชื่อ .....อายุ .....ปี ระดับการศึกษา .....

อาชีพ ☐ เรียน ☐ ทำงาน ☐ ว่างงาน เนื่องจาก.....

๕. ชื่อ .....อายุ .....ปี ระดับการศึกษา .....

อาชีพ ☐ เรียน ☐ ทำงาน ☐ ว่างงาน เนื่องจาก.....

แบบบันทึกการสังเกตของผู้เยี่ยมบ้านและการสัมภาษณ์ผู้ปกครอง

๑. บรรยายรูปร่างและลักษณะภายนอกของบ้านและบริเวณบ้าน.....

.....

๒. บรรยายสภาพลักษณะภายในบ้าน.....

.....

๓. สถานที่อ่านหนังสือและทำการบ้านของนักเรียน.....

.....

๔. นักเรียนได้มีส่วนช่วยเหลือบิดามารดาโดย.....

.....

๕. ลักษณะการปรับตัวของนักเรียนเมื่ออยู่บ้าน.....

.....

๖. การอบรมดูแลของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง.....

.....

๗. เจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อครูและโรงเรียน.....

.....

๘. เจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน.....

.....

๙. ความมุ่งหวังของบิดามารดาที่มีต่อบุตร.....

.....

๑๐. ปัญหาที่ได้พบในการเยี่ยมบ้านครั้งนี้.....

.....

๑๑. สิ่งที่โรงเรียนสามารถให้ความช่วยเหลือทางบ้าน.....

.....

๑๒. สิ่งทางบ้านสามารถให้ความช่วยเหลือแก่ทางโรงเรียน.....

.....

๑๓. บันทึกถ้อยคำของผู้ปกครองที่ท่านเห็นว่ามีความสำคัญที่จะช่วยให้เข้าใจเด็กได้ดียิ่งขึ้น.....

.....

.....

๑๔. บันทึกข้อเสนอแนะของผู้ปกครองเกี่ยวกับวิธีการปรับปรุงโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เยี่ยมบ้านนักเรียน

(.....)

แบบประเมินการพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน โดยนวัตกรรม ๕ ห้องชีวิต

๑. ห้องนอน ๒. ห้องแต่งตัว ๓. ห้องน้ำ ๔. ห้องทำงาน ๕. ห้องครัว

การพัฒนาตนเองของนักเรียนผ่านกิจกรรม ๕ ห้องชีวิต

ที่	๕ ห้องชีวิต	ระดับการปฏิบัติ				บันทึกเพิ่มเติม
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
๑	ห้องนอน					....
๒	ห้องแต่งตัว					....
๓	ห้องน้ำ					....
๔	ห้องทำงาน					....
๕	ห้องครัว					....

สรุปการพัฒนาตนเองของนักเรียนผ่านกิจกรรม ๕ ห้องชีวิต

อยู่ในระดับ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้เยี่ยมบ้านนักเรียน

(.....)

สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน (ผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณา)

โรงเรียน .....ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ลำดับที่	ชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	การคัดกรอง(คน)		การเยี่ยมบ้าน(คน)		หมายเหตุ
			คัดกรองแล้ว	ยังไม่ได้คัดกรอง	เยี่ยมบ้านแล้ว	ยังไม่ได้เยี่ยมบ้าน	
๑	ป.๑						
๒	ป.๒						
๓	ป.๓						
๔	ป.๔						
๕	ป.๕						
๖	ป.๖						
๗	ม.๑						
๘	ม.๒						
๙	ม.๓						

รายชื่อนักเรียนที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ			
ที่	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	ที่อยู่

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน(ผู้ดูแลระบบ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

คำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียน .....

.....

.....

แบบสรุปรายงานผลการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ชั้น ...../..... โรงเรียน ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

เลขที่	ชื่อ	ด้านการเรียน			ด้านความสามารถพิเศษ	ด้านสุขภาพ									ด้านสังคม			ด้านเศรษฐกิจ			ด้านการคุ้มครองนักเรียน			ด้านอื่น ๆ									กลุ่มนักเรียนที่คัดกรอง		
						ร่างกาย			สุขภาพจิต			พฤติกรรม												ความปลอดภัย			พฤติกรรมทางเพศ			สารเสพติด					
		ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา		ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา
	รวม (จำนวน คน)																																		

สรุป จำนวนนักเรียนทั้งหมด ..... คน แยกเป็นกลุ่มปกติ .....คนกลุ่มเสี่ยง ..... คน กลุ่มมีปัญหา..... คน

คิดเป็นร้อยละ..... คิดเป็นร้อยละ..... คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ .....ครูประจำชั้น

(.....)

----------/----------/----------

(ฉบับรายงาน สพป.นว.เขต ๑)

สรุปข้อมูลการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ๒๕๕๗

โรงเรียน ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

ผลด้านต่าง ๆ		**กลุ่มปกติ (คน)**	**กลุ่มเสี่ยง (คน)**	**กลุ่มมีปัญหา (คน)**	**หมายเหตุ**
๑. ด้านการเรียน					
๒. ด้านความสามารถพิเศษ					
๓. ด้านสุขภาพ	ร่างกาย				
	สุขภาพจิต				
	พฤติกรรม				
๔. ด้านสังคม					
๕. ด้านเศรษฐกิจ					
๖. ด้านการคุ้มครองนักเรียน					
๗. ด้านอื่น ๆ					
	ด้านความปลอดภัย				
	พฤติกรรมทางเพศ				
	สารเสพติด				
รวม					

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ สถานศึกษาสามารถปรับได้ให้สอดคล้องกับสภาพสถานศึกษา

แบบสรุปการคัดกรองนักเรียนรายบุคคล ในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ชั้นประถมศึกษา / มัธยมศึกษาปีที่ ...../..... ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โรงเรียน..... สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

<u>คำชี้แจง</u> ขอความร่วมมือจากครูที่ปรึกษาใช้เครื่องมือในการคัดกรองนักเรียน และสรุปผลการคัดกรองเป็นรายบุคคลลงในแบบสรุปผลรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน

ที่	ชื่อ-สกุล นักเรียน	สัมพันธ์ทางสังคม		ความสามารถพิเศษ		ด้านการเรียน		ด้านสุขภาพ ร่างกาย จิตใจ พฤติกรรม									ครอบครัว				ผลการคัดกรอง	
								ร่างกาย		อารมณ์		ความประพฤติ		สัมพันธภาพทางสังคม กับเพื่อนนักเรียน		อยู่ไม่นิ่ง	เศรษฐกิจ (รายได้ / ปี)		ความคุ้มครอง			
		ปกติ	เสี่ยง	มี	ไม่มี	ปกติ ๒.๐๐	บกพร่อง ต่ำกว่า ๒.๐๐	แข็งแรง	ไม่แข็งแรง	ปกติ	ฉุนเฉียวง่าย	ร่าเริง	เก็บตัว	ดี	ไม่ดี		สูงกว่า ๑๕,๐๐๐	ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐	อยู่กับพ่อแม่	ไม่ได้อยู่กับพ่อแม่	ปกติ	เสี่ยง

ลงชื่อ .....

ผู้รายงาน

ครูประจำชั้น

แนวปฏิบัติของการจัดการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
Classroom Meeting

<u>ขั้นตอนการจัดการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง</u>

๑. แจ้งข่าวสารที่โรงเรียนต้องการให้ผู้ปกครองทราบ
๒. ให้ผู้ปกครองแต่ละคน เสนอความคิดเห็น และความต้องการเกี่ยวกับการดูแลนักเรียนในด้านต่าง ๆ
๓. ครูระดมความคิดเห็นของผู้ร่วมกันว่าในภาคเรียน ต้องการทำอะไร
๔. สรุปรายงานเสนอผู้บริหาร และผู้บริหารสั่งการ

หัวข้อเสนอแนะในการทำ Classroom Meeting

(ใส่เข้าไปในส่วนหนึ่งของหัวข้อในการประชุม)

ปัญหา	กระบวนการประชุม	ข้อสรุปจากผู้ปกครอง	หมายเหตุ
ตัวอย่าง เช่น ๑.นักเรียนเรียนอ่อนในวิชาคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๒ คน	ตัวอย่าง เช่น ๑.ครูเสนอปัญหาให้ผู้ปกครองและเล่าตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ ๒.กระตุ้นให้ผู้ปกครองแสดงความคิดเห็น	ตัวอย่าง เช่น ผู้ปกครองมีมติให้พัฒนาแก้ไขปัญหานักเรียนดังนี้ ๑..... ๒..... ๓.....	
๒.....			

สรุปรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ชั้น.....ภาคเรียนที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด.....คน มาประชุมจำนวน.....คน
ไม่มาจำนวน.....คน จำนวนผู้ปกครองที่มาคิดเป็นร้อยละ.....

๒. หัวข้อสำคัญของการประชุม

๒.๑ .....

๒.๒.....

๒.๓.....

๓. บันทึกบรรยากาศการประชุม และข้อสังเกต

๓.๑. ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็น

.....

.....

๓.๒. การให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์

.....

.....

๓.๓. การให้การสนับสนุน

.....

.....

๓.๔. อื่น ๆ

.....

.....

๔. ข้อสรุปหรือมติจากการประชุม

๔.๑ .....

๔.๒.....

๔.๓.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

หลักเกณฑ์และแบบประเมินคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

แบบประเมินคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ของสถานศึกษา

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินผลฉบับนี้ใช้ประเมินคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา ในการส่งเสริม สนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

๒. การประเมินให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบงานภารกิจระดับเขตพื้นที่ (Area) ในสถานศึกษา ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเป็นคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมินที่ สพฐ. กำหนด

๓. ให้คณะกรรมการประเมิน ศึกษาแบบประเมินและทำความเข้าใจในตัวชี้วัด รายการประเมิน วิธีการและแหล่งข้อมูล เพื่อวางแผนการเก็บข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ตรงตามผลที่ปรากฏจริงและสรุปผล ในแต่ละรายการของแต่ละตัวชี้วัดโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่กำหนดให้

๔. การบันทึกผลในแต่ละรายการโดยพิจารณา ดังนี้

๔.๑ ถ้าข้อมูลเป็นเชิงปริมาณ ให้คำนึงถึงความสำเร็จในรายการนั้น ๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมาย/ผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒ ถ้าข้อมูลเป็นเชิงคุณภาพให้พิจารณาถึงความต่อเนื่องของกิจกรรม/การดำเนินงาน ความทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและเกิดการเรียนรู้ในรายการนั้นๆ

๔.๓ ถ้าไม่สามารถสรุปผลในลักษณะ ๔.๑ หรือ ๔.๒ ให้คณะกรรมการประเมินร่วมกันพิจารณาและหาข้อสรุปโดยใช้มิติเอกฉันท์

๕. การประเมินผลนี้ สพฐ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑ จะนำมาเป็นข้อมูลสรุปผลในภาพรวมในการกำหนด ในเชิงนโยบาย ขอให้สถานศึกษาโปรดวางแผนการประเมิน ดำเนินการประเมินและสรุปผลการประเมินนี้ตรงกับความเป็นจริง

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	วิธีการ/เครื่องมือ	แหล่งข้อมูล
ด้านปัจจัย **๑. ผู้บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน**	☐ ๑.มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ☐ ๒. มีความตระหนักและเห็นคุณค่าในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ☐ ๓. มีการพัฒนาตนเองและพัฒนางานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ☐ ๔. ส่งเสริมสนับสนุน ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1. สังเกต 2. สอบถาม/สัมภาษณ์ 3. ศึกษาเอกสาร	๑. ครู บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และนักเรียน ๒. หลักฐานและผลงานที่ปรากฏ เช่น นโยบายและแผนการดำเนินการ แผนปฏิบัติการรายงานการพัฒนาครูและบุคลากร ร่องรอยการดำเนินการ วุฒิบัตร ฯลฯ
๒. ครูมีเจตคติที่ดีและมีความ สามารถ ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	☐ ๑. ครูมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ☐ ๒. ครูมีความตระหนักและเห็นความสำคัญ ในการดำเนินงานและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ☐ ๓. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาให้สามารถดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ ☐ ๔. ครูแนะแนวหรือครูที่ทำหน้าที่ครูแนะแนวได้รับ การพัฒนาให้สามารถช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนของนักเรียนได้	1. สังเกต 2. สอบถาม/สัมภาษณ์ 3. ศึกษาเอกสาร	๑. ผู้รับผิดชอบ ๒. หลักฐานและผลงานที่ปรากฏ เช่น แฟ้มสะสมงาน ร่องรอยกิจกรรม ผลการดำเนินงานและช่วยเหลือนักเรียน

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	วิธีการ/เครื่องมือ	แหล่งข้อมูล
๓.โรงเรียนมีสื่อ เครื่องมือ และนวัตกรรมที่ใช้ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	☐ ๑. มีสื่อและเครื่องมือที่หลากหลาย ☐ ๒.ใช้สื่อและเครื่องมือในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ☐ ๓. พัฒนาสื่อเครื่องมือและนวัตกรรมที่ใช้ ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ ☐ ๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อ เครื่องมือ และนวัตกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเหมาะสม	๑. สังเกต ๒. สอบถาม/สัมภาษณ์ ๓. ศึกษาเอกสาร	๑. ผู้รับผิดชอบ ๒. หลักฐานและผลงานที่ปรากฏ เช่น สื่อ เครื่องมือ ผลงานวัตกรรมผลงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
ด้านกระบวนการ **<u>โรงเรียนมีการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</u>** **๑. มีการวางระบบการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน**	☐ ๑. จัดโครงสร้างและคณะกรรมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ☐ ๒. จัดระบบสารสนเทศเพื่อเป็นพื้นฐานต่อการพัฒนาระบบดูแลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ☐ ๓. กำหนดทิศทางและจัดทำแผนงาน/โครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนที่ชัดเจน ☐ ๔. สนับสนุนปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินงาน ☐ ๕. มีเครือข่ายสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	๑. ตรวจสอบแผนงาน/โครงการและปฏิทินปฏิบัติงาน ๒. สัมภาษณ์บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ๓. ตรวจสอบหลักฐานการตรวจสอบคุณภาพของแผนงาน/โครงการและปฏิทินปฏิบัติงาน	๑. แผนงาน/โครงการและปฏิทินปฏิบัติงาน ๒. การตรวจสอบคุณภาพของแผนงาน/โครงการและปฏิทินปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	วิธีการ/เครื่องมือ	แหล่งข้อมูล
๒. มีการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	☐ ๑. ทำความรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลด้วยการศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล การเยี่ยมบ้าน การสังเกต การสอบถาม การสัมภาษณ์ การทดสอบ ☐ ๒. คัดกรองนักเรียน ☐ ๓. ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนโดยการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมโฮมรูม การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ☐ ๔. จัดกิจกรรมป้องกัน ช่วยเหลือและแก้ไข ☐ ๕. ส่งต่อนักเรียนไปยังหน่วยงานหรือผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับสภาพความจำเป็นของนักเรียน สอดคล้องกับสภาพปัญหา	๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๒. สัมภาษณ์ ๓. สังเกต	๑. ผู้รับผิดชอบ ๒. หลักฐานและผลงานที่ปรากฏ เช่น แผนการดำเนินงาน ระเบียนสะสม
๓. มีระบบงานแนะแนว มีการจัดกิจกรรมแนะแนว และการให้บริการแนะแนวในโรงเรียน	☐ ๑. ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน ☐ ๒. ให้บริการแนะแนวโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ☐ ๓. จัดให้มีการบริการแนะแนวครอบคลุมการแนะแนวการศึกษา อาชีพ รวมทั้งการแนะแนวทักษะชีวิต ☐ ๔. มีการติดตามผลนักเรียนทั้งด้านการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ การดำเนินชีวิต	๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ๒. สัมภาษณ์บุคลากร สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง	๑. ผู้รับผิดชอบ ๒. หลักฐานและผลงานที่ปรากฏ เช่น บันทึกการให้คำปรึกษา ผลงานนักเรียน แผนการจัดกิจกรรม แนะแนว ฯลฯ

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	วิธีการ/เครื่องมือ	แหล่งข้อมูล
๔. ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน	☐ ๑. ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปกครอง (Parent Education) ในเรื่อง การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ☐ ๒. ร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ☐ ๓. มีบุคลากรจากสาขาอาชีพต่าง ๆ ร่วมสนับสนุนการดำเนินงานเป็นเครือข่ายในรูปสหวิชาชีพ ☐ ๔. มีการประสานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรสหวิชาชีพ	๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาเครือข่าย ๒. สัมภาษณ์บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	๑. หลักฐานการสร้างเครือข่ายการพัฒนาและการจัดตั้งชมรม/สมาคมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. หลักฐานเอกสาร เช่น คำสั่งเครือข่ายผู้ปกครอง รายงานการประชุม บันทึกการช่วยเหลือ หนังสือติดต่อประสานงาน ฯลฯ ๓. บุคลากรในสถานศึกษา และบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๕. มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม **ประเมินผลพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน**	☐ ๑. มีแผนนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล ☐ ๒. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล ☐ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน ☐ ๔. นำผลมาปรับปรุงพัฒนา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	1. สังเกต 2. สอบถาม/สัมภาษณ์ศึกษาเอกสาร	๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ๒. หลักฐานและผลงานที่ปรากฏ เช่น บันทึกการนิเทศติดตาม รายงานการประเมิน รายงานผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ
๖. มีการผดุงระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	☐ ๑. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☐ ๒. ประชาสัมพันธ์ ยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้ขวัญกำลังใจ ☐ ๓. มีการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้อยู่ในกิจกรรมปกติของการดำรงชีวิตประจำวันของนักเรียน	1. สังเกต 2. สอบถาม/สัมภาษณ์ 3. ศึกษาเอกสาร	๑. หลักฐานและผลงานที่ปรากฏ เช่น แผนและปฏิทินการ ร่องรอยผลการดำเนินงาน / กิจกรรม วุฒิบัตร เกียรติบัตร ผลการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	วิธีการ/เครื่องมือ	แหล่งข้อมูล
ด้านผลผลิต **๑. นักเรียนได้รับการพิทักษ์ คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงทันเวลา และถูกวิธี**	☐ ๑. นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างเหมาะสมและทั่วถึง ☐ ๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล ☐ ๓. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ การปกป้อง คุ้มครองและแก้ไขปัญหาต่างๆอย่างเหมาะสม ☐ ๔. นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกติการะเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมตามโอกาส และมีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และ กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน	1. สังเกต 2. สอบถาม/สัมภาษณ์ ๓. ศึกษาเอกสาร	๑. หลักฐานและผลงานที่ปรากฏ เช่น เครื่องมือ ผลงานวัตกรรม แฟ้มสะสมงาน บันทึกการช่วยเหลือนักเรียน ฯลฯ และบันทึกการแก้ไขปัญหาฯลฯ
๒. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีทักษะชีวิตและมีความสามารถในการปรับตัว	☐ ๑. นักเรียนได้รับการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต การเรียนรู้เรื่องเพศศึกษา การสร้างวินัยเชิงบวก การจัดกิจกรรมป้องกันปัญหายาเสพติด เป็นต้น ☐ ๒. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิต ภูมิคุ้มกันภัยต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ☐ ๓. นักเรียนมีทักษะการหลีกเลี่ยงป้องกันภัยอันตราย พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ☐ ๔. นักเรียนเป็นเครือข่ายอาสาสมัครเพื่อดูแลช่วยเหลือเพื่อนนักเรียน	๑. สัมภาษณ์นักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ๒. พิจารณาจากร่องรอยหลักฐาน ๓. สัมภาษณ์ผู้ปกครองเครือข่ายผู้ปกครองเครือข่ายสหวิชาชีพ	๑. หลักฐานและผลงานที่ปรากฏ เช่น สมุดบันทึกสุขภาพ แบบทดสอบ ระเบียนสะสม แผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดกิจกรรมโฮมรูม แผนปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงาน สถิติการช่วยเหลือนักเรียน ฯลฯ

ตัวชี้วัด	รายการประเมิน	วิธีการ/เครื่องมือ	แหล่งข้อมูล
๓. นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างรอบด้าน	☐ ๑. นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขนิสัยที่เหมาะสม ☐ ๒. นักเรียนมีสัมพันธภาพที่ดีและมีบทบาทในการร่วมดูแลพัฒนาโรงเรียน ชุมชน สังคม ด้วยความเต็มใจ ☐ ๓. นักเรียนเรียนอย่างมีความสุขและพึงพอใจกับความสำเร็จของตน ☐ ๔. นักเรียนเป็นเครือข่ายอาสาสมัคร ในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพและการบำเพ็ญประโยชน์	๑. สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ๒. สัมภาษณ์นักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ๓. พิจารณาจากร่องรอยหลักฐาน ๔. สัมภาษณ์ผู้ปกครอง เครือข่าย ผู้ปกครอง เครือข่ายสหวิชาชีพ	๑. หลักฐานและผลงานที่ปรากฏ เช่น สมุดบันทึกสุขภาพ แบบทดสอบ ระเบียนสะสม แผนการจัดการเรียนรู้ แผนการ จัดกิจกรรมโฮมรูม แผนปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงาน สถิติการช่วยเหลือนักเรียน ฯลฯ

แบบประเมิน

ที่	ตัวชี้วัด/รายการประเมิน	ผลการประเมินคุณภาพระบบ				
		๑	๒	๓	๔	รวม
๑	**ด้านปัจจัย** **๑.๑. ผู้บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน** ๑.๑.๑. นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างเหมาะสมและทั่วถึง ๑.๑.๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล ๑.๑.๓. ได้รับการดูแลช่วยเหลือ การปกป้อง คุ้มครองและแก้ไขปัญหาต่างๆอย่างเหมาะสม ๑.๑.๔. มีส่วนร่วมในการกำหนดกติการะเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมตามโอกาส และมีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน **๑.๒. ครูมีเจตคติที่ดีและมีความ สามารถ ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน** ๑.๒.๑. ครูมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๑.๒.๒. ครูมีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการดำเนินงาน และพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๑.๒.๓. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาให้สามารถดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ ๑.๒.๔. ครูแนะแนวหรือครูที่ทำหน้าที่ครูแนะแนวได้รับการพัฒนาให้สามารถช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนของนักเรียนได้ **๑.๓. โรงเรียนมีสื่อ เครื่องมือ และนวัตกรรมที่ใช้ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน** ๑.๓.๑. มีสื่อและเครื่องมือที่หลากหลาย ๑.๓.๒. ใช้สื่อและเครื่องมือในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ๑.๓.๓. พัฒนาสื่อ เครื่องมือและนวัตกรรมที่ใช้ ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๓.๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อ เครื่องมือ และนวัตกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเหมาะสม					
	รวม					

ที่	ตัวชี้วัด/รายการประเมิน	ผลการประเมินคุณภาพระบบ				
		๑	๒	๓	๔	รวม
๒	**ด้านกระบวนการ** **โรงเรียนมีการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน** **๒.๑. มีการวางระบบการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน** 2.1.1. จัดโครงสร้างและคณะกรรมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.1.2. จัดระบบสารสนเทศเพื่อเป็นพื้นฐานต่อการพัฒนาระบบดูแลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.1.3. กำหนดทิศทางและจัดทำแผนงาน/โครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนที่ชัดเจน 2.1.4. สนับสนุนปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินงาน 2.1.5. มีเครือข่ายสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง **2.2. มีการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน** 2.2.1. ทำความรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลด้วยการศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล การเยี่ยมบ้าน การสังเกต การสอบถาม การสัมภาษณ์ การทดสอบ 2.2.2. คัดกรองนักเรียน 2.2.3. ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนโดยการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมโฮมรูม การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน 2.2.4. จัดกิจกรรมป้องกันช่วยเหลือ และแก้ไข 2.2.5. ส่งต่อนักเรียนไปยังหน่วยงานหรือผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับสภาพความจำเป็นของนักเรียน สอดคล้องกับสภาพปัญหา **2.3. มีระบบงานแนะแนว มีการจัดกิจกรรมแนะแนว และการให้บริการแนะแนวในโรงเรียน** 2.3.1. ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน 2.3.2. ให้บริการแนะแนวโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง 2.3.3. จัดให้มีการบริการแนะแนวครอบคลุมการแนะแนวการศึกษา อาชีพ รวมทั้งการแนะแนวทักษะชีวิต 2.3.4. มีการติดตามผลนักเรียนทั้งด้านการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ การดำเนินชีวิต					

ที่	ตัวชี้วัด/รายการประเมิน	ผลการประเมินคุณภาพระบบ				
		๑	๒	๓	๔	รวม
	2.4. ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.4.1. ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปกครอง (Parent Education) ในเรื่อง การดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.4.2. ร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.4.3. มีบุคลากรจากสาขาอาชีพต่าง ๆ ร่วมสนับสนุนการดำเนินงานเป็นเครือข่ายในรูปสหวิชาชีพ 2.4.4. มีการประสานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรสหวิชาชีพ **2.5. มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน** 2.5.1. มีแผนนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล 2.5.2. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล 2.5.3. รายงานผลการดำเนินงาน 2.5.4. นำผลมาปรับปรุงพัฒนา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ **2.6. มีการผดุงระบบ** 2.6.1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.6.2. ประชาสัมพันธ์ ยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้ขวัญกำลังใจ **2.6.3.** มีการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้อยู่ในกิจกรรมปกติของการดำรงชีวิตประจำวันของนักเรียน					
	รวม					
๓	**ด้านผลผลิต** **3.1. นักเรียนได้รับการพิทักษ์ คุ้มครอง และดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงทันเวลาและถูกวิธี** 3.1.1. นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างเหมาะสมและทั่วถึง 3.1.2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล 3.1.3. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ การปกป้อง คุ้มครองและแก้ไขปัญหาต่างๆอย่างเหมาะสม 3.1.4. นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกติการะเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมตามโอกาส และมีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และ กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน 3.1.5.					

ที่	ตัวชี้วัด/รายการประเมิน	ผลการประเมินคุณภาพระบบ				
		๑	๒	๓	๔	รวม
	3.2. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีทักษะชีวิตและมีความสามารถในการปรับตัว 3.2.1.นักเรียนได้รับการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต การเรียนรู้เรื่องเพศศึกษา การสร้างวินัยเชิงบวก การจัดกิจกรรมป้องกันปัญหายาเสพติด เป็นต้น 3.2.2.นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิต ภูมิคุ้มกันภัยต่าง ๆอย่างเหมาะสม 3.2.3.นักเรียนมีทักษะการหลีกเลี่ยง ป้องกันภัยอันตราย พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ 3.2.4.นักเรียนเป็นเครือข่ายอาสาสมัครเพื่อดูแลช่วยเหลือเพื่อนนักเรียน **3.3. นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างรอบด้าน** 3.3.1.นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขนิสัยที่เหมาะสม 3.3.2.นักเรียนมีสัมพันธภาพที่ดีและมีบทบาทในการร่วมดูแลพัฒนาโรงเรียน ชุมชน สังคม ด้วยความเต็มใจ 3.3.3.นักเรียนเรียนอย่างมีความสุขและพึงพอใจกับความสำเร็จของตน 3.3.4.นักเรียนเป็นเครือข่าย อาสาสมัคร ในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพและการบำเพ็ญประโยชน์					
	รวม					

กำหนดเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

การสรุปผลการประเมินการส่งเสริมสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการพิจารณาองค์ประกอบ

ด้านปัจจัย มี ๓ ตัวชี้วัด ๑๒ รายการประเมิน

ด้านกระบวนการ มี ๖ ตัวชี้วัด ๒๕ รายการประเมิน

ด้านผลผลิต มี ๓ ตัวชี้วัด ๑๒ รายการประเมิน

ในการกำหนดระดับคุณภาพในแต่ละด้าน ให้พิจารณาจากรายการประเมินที่ได้รับการบันทึกผลการประเมินโดยสังเกตจากการบันทึกเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ของแต่ละรายการ แล้วนับจำนวนรายการประเมินที่มีเครื่องหมาย ✓ แล้วนำมาเทียบกับเกณฑ์การให้ระดับคุณภาพ ดังนี้

ด้านปัจจัย (จำนวน ๑๔ รายการประเมิน)

คุณภาพ	๔	มีจำนวน	๑๐ -๑๒	รายการประเมิน
คุณภาพ	๓	มีจำนวน	๗ – ๙	รายการประเมิน
คุณภาพ	๒	มีจำนวน	๔ – ๖	รายการประเมิน
คุณภาพ	๑	มีจำนวน	๑ – ๓	รายการประเมิน

ด้านกระบวนการ (จำนวน ๒๑ รายการประเมิน)

คุณภาพ	๔	มีจำนวน	๑๙ – ๒๕	รายการประเมิน
คุณภาพ	๓	มีจำนวน	๑๓ – ๑๘	รายการประเมิน
คุณภาพ	๒	มีจำนวน	๗ -๑๒	รายการประเมิน
คุณภาพ	๑	มีจำนวน	๑- ๖	รายการประเมิน

ด้านผลผลิต (จำนวน ๕ รายการประเมิน)

คุณภาพ	๔	มีจำนวน	๙ -๑๒	รายการประเมิน
คุณภาพ	๓	มีจำนวน	๗ – ๘	รายการประเมิน
คุณภาพ	๒	มีจำนวน	๔ – ๖	รายการประเมิน
คุณภาพ	๑	มีจำนวน	๑ – ๓	รายการประเมิน

แบบบันทึกสรุปผลการประเมิน

การขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

สถานศึกษา ..... เขต .....

ด้าน	**ระดับคุณภาพผลการประเมิน**
ด้านปัจจัย	
ด้านกระบวนการ	
ด้านผลผลิต	

นวัตกรรมหรือผลงานดีเด่น(Good Practies) ของสถานศึกษาที่ปรากฏชัดเจน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะกรรมการ ได้ประเมินคุณภาพการบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแล้ว
ขอรับรองผลการประเมินดังกล่าว

ลงชื่อ _____ รองผอ.สพป.ชม.เขต ๑
( )

ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการโรงเรียน
( )

ลงชื่อ _____ ครูผู้รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
( )

แบบประเมินการจัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองพบครู (Classroom Meeting)
โรงเรียน.....ครั้งที่ ..... วัน/เดือน/ปี.....
ผู้ปกครองนักเรียนชั้น..... ครูที่ปรึกษาชื่อ.....

รายการที่ประเมินสอบถาม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การต้อนรับของโรงเรียนอบอุ่นและเป็นกันเอง					
๒. วัน เวลา ในการพบกับผู้ปกครองมีความเหมาะสม					
๓. ความพอใจในรูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรมการพบผู้ปกครองของโรงเรียน					
๔. การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองพบครูในห้องเรียน Classroom Meeting เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์					
๕. หลังจากพบครูที่ปรึกษาของนักเรียนแล้ว ท่านทราบข้อมูลของนักเรียนในความปกครองของท่านมากน้อยเพียงใด					
๖. ท่านได้มีโอกาสแจ้งปัญหาของนักเรียนในความปกครองของท่าน เพื่อหาทางแก้ไขกับครูที่ปรึกษามากน้อยเพียงใด					
๗. ท่านคิดว่าผู้ปกครองที่มาร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ควรเป็น พ่อ-แม่ที่แท้จริง					
๘. ท่านคิดว่าควรจัดโครงการประชุมผู้ปกครองพบในชั้นเรียนอีกภาคเรียนละ ๑ ครั้ง					

๙. สิ่งที่ท่านประทับใจหรือท่านต้องการให้ทางโรงเรียนช่วยเหลือเรื่องใด (โปรดระบุ)

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะต่อทางโรงเรียน (โปรดระบุ)

.....

.....